ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO REGISTRO DESARROLLO ACTIVIDADES MODALIDAD DE CUIDADO TRANSITORIO DIA-NOCHE	Código: FOR-PSS-517 Versión: 0 Fecha: Memo I2021039413-22/12/2021 Pagina: 1 de 1

Modalidad:	CUIDADO TRANSITORIO DÍA - NOCHE	Fecha de ejecución:	28	9	2022
Unidad Operativa:	MEMORIA Y SABER				
Eje de Atención:	Habilidades, capacidades y potencialidades				
Línea de Atención:	Movilizando habilidades, capacidades y potencialidades	Profesional a cargo:	Juan David Henao		
Nombre de la actividad:	Manejo de las TICS				

DESARROLLO DEL TEMA:

OBJETIVO GENERAL:

Crear un correo electrónico personalizado para cada persona mayor para mejorar su experiencia en la web

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

Identificar qué es un correo electrónico y su importancia en la vida cotidiana

Crear paso a paso un correo electrónico

Enviar y recibir mensajes a través de Gmail

METODOLOGÍA

MOMENTO INICIAL	Las personas mayores se reúnen en la sala donde se encuentran los computadores, reciben una retroalimentación de temas ya trabajados para reforzar el conocimiento. Se visualiza un video en youtube sobre la historia del correo y los avances que ha tenido a lo largo de la historia. Identifican la importancia que tiene el correo a dia de hoy y de igual manera lo importante que es que aprendan a manejarlo, abren una pestaña en Google y buscan Gmail para explicarles la forma de crear un correo electrónico
MOMENTO CENTRAL	Identifican qués el correo electrónico, y los pasos a seguir para la creación de este. Se les indica crear un nombre de usuario y acto seguido poner el arroba (@) para validar que es un correo electrónico. Se ingresan los datos personales de la persona mayor y la contraseña. Se identifica la identidad de la persona mayor a través de un mensaje de texto que llega al número de celular de la persona mayor, y si esta no tiene celular se utiliza el número de telefono del centro para este paso. El correo electrónico queda listo y se reconoce la interfaz de este. Se les explica a las personas mayores como redactar un correo y a como enviarlo utilizando un correo de pruea para esto. Se valida que la información que se va a enviar este correcta y se procede a pulsar el botón de enviar. De igual manera se envía un correo a la cuenta personal de la persona mayor y aprende a abrir la bandeja de entrada para visualizar dicho correo
MOMENTO FINAL	Para finalizar las personas mayores cierran todas las pestañas y programas abiertos. Se realiza un repaso de las tematicas trabajadas para reforzar el conocimiento adquirido. Se resuelven dudas e inquietudes que hayan tenido los adultos mayores con el desarrollo de la actividad, se procede a compartir puntos de vista sobre la actividad

RECURSOS

2 computadores	Sillas
Hojas de papel	Esferos

EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Las personas mayores estuvieron atentas a las indicaciones dadas durante el desarrollo de la actividad
Tienen dificultad en recordar los pasos para crear el correo y de igual manera para entrar al correo por si mismos
Les gustó la temática a trabajar y presentaron buena disposición durante el transcurso de la clase al momento de desarrollar los ejercicios